



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Area II - U. O. 4: Scuola Infanzia e Personale Educativo

Area II - U. O. 5: Scuola Primaria

Area II - U. O. 6: Scuola Secondaria di I grado

Area III - U. O. 7: Scuola Secondaria II grado

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Matera

LORO SEDI

E, p.c.,

Alle OO.SS. del Comparto Scuola e Ricerca

All'Albo/Sito web

Oggetto: Posti disponibili in organico di fatto a.s. 2024/25;

Facendo seguito alla nota n. 38631 del 04.07.2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito e a garanzia del corretto svolgimento del procedimento relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente per l'a.s. 2024/25, si invia il modello "**COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ**" da compilare e restituire a questo Ufficio.

Il modello è finalizzato all'individuazione di posti resisi disponibili in organico di fatto (**ossia dopo la pubblicazione degli esiti della mobilità a.s. 2024/25**), nonché dei posti non vacanti, ma di fatto disponibili.

Pertanto, le SS.VV. avranno cura di comunicare i posti disponibili per:

- Dottorati di ricerca e borse di studio;
- Aspettative;
- Comandi;
- Decessi, collocamenti fuori ruolo ecc.;

Nel precisare che l'elencazione suddetta è meramente esemplificativa e non esaustiva, si prega di compilare il modello secondo le indicazioni contenute nello stesso e di restituirlo **entro e non oltre il 22 luglio p.v., all'indirizzo di posta elettronica uspm@postacert.istruzione.it**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Si prega di compilare il modello anche con riferimento a quei posti la cui disponibilità è stata già comunicata in precedenza a quest'Ufficio. Si specifica, infine, che non è necessario comunicare le ore disponibili da part-time.

Nel raccomandare massima tempestività si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

LA DIRIGENTE

Rosaria CANCELLIERE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.