



I.I.S. "TEN. REMO RIGHETTI" - MELFI
Prot. 0000683 del 24/01/2023
VII-5 (Uscita)

OGGETTO: Contratto di collaborazione plurima per incarico di esperto nelle attività di formazione del personale docente neoassunto a.s. 2022/23 – Ambito 1

IL PRESENTE CONTRATTO È CONCORDATO E STIPULATO TRA LE SEGUENTI PARTI:

- L'Istituto Istruzione Superiore "Ten. Remo RIGHETTI" rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Vincenza D'ELIA Dirigente Scolastico *pro tempore*, nata a Eboli (SA) il 25/12/1963 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto d'Istruzione Superiore codice fiscale 85000490764 di seguito denominato ISTITUTO;
- e
- la dott.ssa CANCELLIERE Rosaria, Dirigente Tecnico USP – POTENZA, nata a Matera il 18/12/1959, (CNCRSR59T58F052P):

PREMESSO che l'Istituto I.I.S. "Ten. Remo RIGHETTI" è stata individuata Scuola Polo Ambito 1, per l'attuazione dell'Azione formativa relativa alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2022/23;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

VISTO il Decreto prot. n. 8202 del 11/10/2022 con cui l'USR per la Basilicata ha costituito lo Staff Regionale per le attività di supporto, coordinamento, co-progettazione, monitoraggio, documentazione e valutazione;

VISTA la circolare della Direzione generale per il personale scolastico Ufficio VI del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 39972 del 15/11/2022 "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2022/2023";

VISTA	la nota dell'USR Basilicata n. 298 del 18/01/2023 ad oggetto "Personale educativo e docente in anno di prova: Piano Regionale di Formazione e indicazioni operative a.s. 2022/2023" in cui è riportata, tra l'altro, l'articolazione ed il periodo di realizzazione dei percorsi formativi;
VISTA	la Circolare n. 41/2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
VISTO	l'art. 46 della Legge n. 33/2008
VISTO	il comma 6 dell'art. 7 del D.lgs n.165/2001, inerente alla gestione delle risorse umane.

CHE CONVENGONO E STIPULANO

Il presente contratto di collaborazione plurima, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di accoglienza nei percorsi formativi "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo" per l'a.s. 2022/23.

Art. 1 – Oggetto

La dott.ssa CANCELLIERE Rosaria, nata a Matera il 18/12/1959, (CNCRSR59T58F052P) - in qualità di Dirigente Tecnico USP - Potenza si impegna a prestare la propria attività come esperto nell'incontro di accoglienza - Fase 1 - da svolgersi il giorno **25/01/2023** per n. **3 ore in modalità a distanza**. L'argomento della lezione, rivolta ai docenti tutor sarà: *"Il profilo del docente tutor con compiti di supervisione professionale"*.

Art. 2 – Sedi della prestazione d'opera

L'Esperto dovrà svolgere le funzioni indicate nel precedente art.1 in modalità a distanza, attraverso la piattaforma google meet.

Art. 3 – Durata

Il presente contratto ha validità solo per l'incontro che si terrà nel giorno indicato nel calendario delle attività in riferimento alla Fase 1 dei percorsi formativi di accoglienza nel giorno 25/01/2023.

Art. 4 – Obblighi dell'esperto esterno

L'Esperto ha il compito di:

1. organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/materiale di approfondimento attenenti le finalità didattiche del percorso formativo;
2. presentare relazione finale, corredata da programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà eventuali documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa CANCELLIERE Rosaria, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 41,32 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte dell'esperto di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.



Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 6 – Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

Art. 8 – Privacy

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'esperto verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'esperto si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'esperto si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 9 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Potenza.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato su sito ufficiale dell'Istituto www.iisrighetti-melfi.edu.it, nella sezione amministrazione trasparente.

Il presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenza D'Elia

(Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e
l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice
dell'amministrazione digitale)

DIRIGENTE TECNICO
Rosaria CANCELLIERE



0972 24479 – 24480



0972 24424



pzis007006@istruzione.it PEC: pzis007006@pec.istruzione.it